

100/1

Утвержден
постановлением
Исполнительного комитета
Тюлячинского муниципального
района Республики Татарстан
от « 4 » марта 2019 № 115

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»
Тюлячинского муниципального района
Республики Татарстан

в новой редакции

с. Тюлячи, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - ДШИ), созданного на основании постановления Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района от 09.03.2006 года № 21 «О создании муниципального учреждения дополнительного образования Детской музыкальной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан».

1.2. Полное официальное наименование на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование на русском языке: ДШИ Тюлячинского района Республики Татарстан.

Полное наименование на татарском языке: Татарстан Республикасының Теләче муниципаль районының «Балалар сәнгать мәктәбе» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное наименование на татарском языке: Теләче балалар сәнгать мәктәбе.

1.3. Место нахождения ДШИ:

Адрес: 422080, Республика Татарстан, Тюлячинский муниципальный район, село Тюлячи, ул. Ленина, дом 31.

1.4. ДШИ финансируется за счет средств бюджета Тюлячинского муниципального района путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, в лице Палаты имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Собственник).

1.6. Основной целью деятельности ДШИ является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.7. Статус Учреждения:

- тип образовательной организации – организация дополнительного образования;
- тип Учреждения – бюджетное учреждение;
- организационно-правовая форма – Учреждение.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Тюлячинский муниципальный район Республики Татарстан» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в части организации предоставления дополнительного образования.

1.9. Учреждение в обязательном порядке получает от Учредителя задание на оказание услуг (выполнение работ). Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания.

Финансирование Учреждения осуществляется путем предоставления ему субсидий на выполнение муниципального задания.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие этим целям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется из бюджета Тюлячинского муниципального района.

1.10. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет, открытый в установленном законодательством Российской Федерации порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Татарстан, законодательством в области образования и иными законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, настоящим уставом, локальными актами.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противозидемиологическим требованиям и правилам пожарной безопасности.

1.21. Работники Учреждения проходят бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств бюджета Тюлячинского муниципального района.

1.22. Учреждение работает по режиму шестидневной рабочей недели.

1.23. Учебный год начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день.

1.24. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и сво-

бод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Содержание образования в ДШИ определяется реализуемыми образовательными программами.

2.2. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. ДШИ осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДШИ.

В ДШИ реализуются дополнительные общеразвивающие программы художественной направленности.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств реализуются для детей. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ДШИ в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.6. ДШИ вправе реализовывать образовательные программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для

детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.7. ДШИ вправе вести научную и творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания ДШИ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.8. По решению педагогического совета ДШИ за неоднократно совершенные грубые нарушения устава ДШИ допускается исключение из ДШИ обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ДШИ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДШИ, а также нормальное функционирование ДШИ.

Грубым нарушением устава ДШИ признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей ДШИ;
- причинения ущерба имуществу ДШИ, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей ДШИ;
- дезорганизации работы ДШИ.

3. Цели и задачи Учреждения

3.1. Цели учреждения:

Реализация дополнительных образовательных программ художественной направленности.

Программы по направлению реализуются не более 7 лет. Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами образовательных программ по направлениям деятельности учреждения. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним, определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Количество обучающихся в отделениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в отделениях зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение организует свою деятельность с обучающимися в течение всего учебного года. Образовательная программа может корректироваться с учетом потребностей и возможностей личности обучающегося, родителей, законодательных документов в области образования. Учреждение осуществляет деятельность по выявлению и развитию способностей детей, их интересов и

наклонностей, оказанию дополнительных образовательных услуг и обеспечивает физическое и эмоциональное благополучие.

3.2. Задачи учреждения:

- организация мероприятий по заданию Учредителя;
- разработка нормативно-правовой базы, обеспечивающей развитие инновационных процессов в учреждении;
- сохранение и укрепление кадрового потенциала через повышение его профессионального уровня, с учётом современных требований;
- развитие самосознания обучающихся, умения целеполагания, мотивации к познанию и творчеству, обеспечения детей социально значимой деятельностью, их самореализации, формирование способности к профессиональному самоопределению, творческому труду, общей культуры и лидерских качеств, воспитание толерантности;
- выявление одаренных детей в разных направлениях и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их способностей и талантов;
- приобщение обучающихся к созданию творческих проектов, вовлечение наиболее способных и одаренных детей к активному участию в олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях, концертных программах, конференциях;
- создание условий для восстановления эмоционального и психологического состояния обучающихся, испытывающих перегрузки в общеобразовательной школе;
- развитие партнерских отношений учреждения с социальными и гражданскими институтами района и республики, в том числе и по подготовке обучающихся для поступления в учреждения начального, среднего и высшего образования;
- создание механизма по формированию базы, обеспечивающей учреждению финансовые, материально-технические, информационные ресурсы.
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания обучающихся, улучшении условий жизнедеятельности семей с детьми, расширении просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности;
- обеспечение комплексной профилактики негативных явлений в детской среде: безнадзорности, наркомании, алкоголизма, преступности и т.п.;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям, создание нового типа отношений между воспитанниками, педагогами, родителями, основанного на принципах взаимного доверия и уважения в процессе совместной деятельности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Для осуществления указанной в настоящем Уставе деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом и финансовыми средствами.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

4.3. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Тюлячинского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

- субсидии, выделяемые Учреждению из бюджета Тюлячинского муниципального района на иные цели;

- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;

- другие источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждению вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

4.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными Законами.

4.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.11. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.13. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит учету в установленном порядке.

4.14. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

4.14.1. Образовательные и развивающие услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- выполнение заказов на создание учебных видеофильмов и аудиовизуальных программ, а также их тиражирование (другие аудио- и видеослужбы);
- различные курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- учебно-производственная деятельность;

- выполнение специальных работ по договорам.

4.14.2. Оздоровительные мероприятия:

- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, и т.д.);

4.14.3. Прочие услуги:

- предоставление в аренду имущества, приобретенного за счет приносящей доход деятельности;

- ксерокопирование, типографские услуги;

- экскурсионные услуги;

- долевое участие в деятельности других организаций;

- торговля товарами собственного производства;

- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;

- организация праздничных и других мероприятий.

4.15. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- целевые взносы физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;

- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.16. Порядок предоставления платных услуг Учреждением:

- разрабатывается Положение о платных услугах и дополнительные инструкции;

- потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей);

- составляется и утверждается смета;

- заключаются договоры с родителями (законными представителями) и обучающимися (старше 14 лет);

- заключаются договоры с учителями;

- издается приказ по Учреждению об организации платных дополнительных услуг;

- родители (законные представители) оплачивают услуги путем внесения денежных средств на счет Учреждения, предъявляя в Учреждение документы, подтверждающие оплату;

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг,

предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.17. Бухгалтерский учет Учреждения осуществляется учреждением самостоятельно или на основании заключенного соглашения (договора) иным муниципальным учреждением в соответствии с действующим законодательством на безвозмездной основе.

5. Управление

5.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан». Функции и полномочия Учредителя осуществляются Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан, от имени которого выступает руководитель Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

В полномочия Учредителя входит:

- определение целей, предмета и видов деятельности Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- постановка муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества;
- составление и утверждение планов и отчетов о финансово-хозяйственной деятельности;
- определение порядка и сроков проведения обязательной аттестации директора Учреждения (а также кандидатов на должность руководителя);
- утверждение бухгалтерской отчетности;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем.
- создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Исполнительного комитета района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации на срок согласно трудовому договору. Трудовой договор с руководителем муниципального учреждения заклю-

чается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и Учредителя.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), и руководитель муниципального учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации. Директор Учреждения имеет право досрочно расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя (собственника имущества организации, его представителя) в письменной форме не позднее, чем за один месяц.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- организует осуществление в соответствии с требованиями законодательства образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- обеспечивает индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;
- организует разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- организует разработку и утверждение по согласованию с Управлением образования Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Программу развития Учреждения, если иное не установлено в соответствии с Законом об образовании;
- организует и контролирует работы административно-управленческого аппарата;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ;

- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Законом об образовании; распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование;

- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;

- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с Положением об оплате труда;

- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;

- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;

- обеспечивает создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

5.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них, утверждаемыми директором учреждения.

5.5.1. Общее собрание работников образовательной организации - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится обсуждение, разработка и принятие:

- коллективного договора;

- проекта устава в новой редакции, проекта внесения изменений и дополнений в устав Учреждения;

- правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, относящихся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний (конференций) работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

5.5.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- утверждает учебный план и календарный учебный график;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о поощрении обучающихся;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принимает локальные акты образовательного учреждения, касающиеся содержания образования;
- другие полномочия в соответствии с положением о педагогическом совете.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Председатель и секретарь Педагогического совета Учреждения избираются сроком на один год.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.6. В целях реализации прав и интересов родителей (законных представителей) на участие в управлении Учреждением, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к ним, в Учреждении создаются и функционируют коллегиальные органы, представляющие права и интересы родителей (законных представителей), а так же коллегиальные органы, представляющие права обучающихся.

5.7. Руководитель (директор) учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.8. Работник учреждения обязан уведомлять руководителя (директора) учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления руководителя (директора) учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются руководителем (директором) учреждения.

5.9. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами, а также законными интересами учреждения, работником ко-

торой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

5.10. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав.

5.11. Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию, в случае установления указанной процедуры. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директор Учреждения устанавливаются учредителем образовательной организации.

5.12. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-

технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

6.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой Учреждения;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Учреждения;
- выполнять иные обязанности, определённые в должностной инструкции, трудовом договоре, контракте, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- ознакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защиту прав и законных интересов обучающихся;
- участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, муниципальными правовыми актами.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

6.8. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

7. Работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции

7.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - Иные работники).

7.2. Право на занятие должностей, предусмотренных п. 7.1. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. Иные работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и (или) локальными нормативными актами Учреждения, а именно участвовать в деятельности Общего собрания работников;

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

- отдых, обеспеченный ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;

- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотечными, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

- справедливую оплату труда в соответствии с его квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам тарификации, и объемом выполняемой работы;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- отдых, установленный федеральным законодательством с максимальной продолжительностью рабочего времени, с предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодного оплачиваемого отпуска, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;

- получение рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим нормам, нормам охраны труда, снабженного необходимым оборудованием, пособиями и иными материалами;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном федеральным законодательством;
- поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- получение установленных в Учреждении надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда, согласно локальным актам учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- защиту персональных данных в порядке, установленном законодательством.

7.4. Иные работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, использовать рабочее время для производственного труда;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать электроэнергию, воду и другие материальные ресурсы;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, пользоваться необходимыми средствами индивидуальной защиты;
- быть вежливыми, внимательными к обучающимся, родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников и членам коллектива, знать и уважать права участников образовательного процесса, соблюдать этические нормы поведения в коллективе;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры в соответствии с правилами проведения медицинских осмотров, своевременно делать необходимые прививки;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих нормальную работу (простой, авария) и немедленно сообщать администрации о случившемся.

7.5. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

7.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (административно-хозяйственного, производственного, учебно-

вспомогательного) персонала, а также их социальные гарантии и льготы определяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7.7. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, могут заключаться срочные трудовые договоры.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает и принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- договоры (в т.ч. коллективный договор);
- правила - регламентируют организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности организации, участников внутриорганизационных отношений (в т.ч. правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждения, правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д.);
- инструкции - устанавливают порядок, способ осуществления той или иной функции, ведения какой-либо деятельности (в т.ч. должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда и т.д.);
- положения - устанавливают правовой статус органа управления либо порядок реализации какого-либо из своих правомочий (в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждения и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, деятельность органов управления Учреждения и т.д.).

8.3. В Учреждении установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;
- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический

совет – Положение о педагогическом совете; Совет родителей – Положения о Совете родителей (при их наличии и т.д.). При этом Положения о родительских и ученических органах управления (при их наличии) подлежат согласованию с педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников принимает директор Учреждения путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с Советом родителей, Советом обучающихся (при их наличии), а также с Педагогическим советом.

8.4. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются директором Учреждения и вводятся в действие приказом.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) с Уставом и размещение информации о деятельности

9.1. Ознакомление с Уставом осуществляется путем обеспечения свободного доступа к тексту Устава, в т.ч. путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, путем тиражирования экземпляров Устава, создания информационных стендов, через родительские собрания, собрания работников Учреждения и иными способами, которые обеспечивают возможность свободного ознакомления с полным текстом Устава.

9.2. Размещение информации о деятельности Учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с п. 2 статьи 29 Федерального закона об образовании.

10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения. Хранение документов

10.1. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.2. Изменение типа Учреждение осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

10.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждение допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной ин-

формации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

10.5. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и (или) дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Все вопросы, нерегулируемые настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Проект Устава, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются Учреждением, содержание проекта должно соответствовать действующему законодательству. Проект вносится для рассмотрения Исполнительным комитетом Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан руководителем учреждения.

11.3. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан.

12. Заключительные положения

12.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

Межрайонная ИФНС России №18 по РТ
В Единый государственный реестр
юридических лиц (регистрация)
«13» *марта* 2019 г.
ОГРН *1021607153314*
ГРН *2191690336253*
Экземпляр документа
в регистрируемом учреждении
должен быть уполномоченным должностным лицом
Получил: *С.В. Мухоморов*
М.П.



